

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№23 по Красноярскому краю

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 26 » декабря 2016 г.
ОГРН 1022400780930
ГРН 6162468574053



АДМИНИСТРАЦИЯ
Ирбейского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Ирбейское

№ 514 -пр

Об утверждении устава муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок».

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Ирбейского района от 16.02.2011 № 118-пр «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, Порядка утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Ирбейского района и внесения в них изменений», руководствуясь статьей 38 Устава Ирбейского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции устав муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок» согласно приложению.

2. Уполномочить заведующего муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок» Кригер Елену Юрьевну выступить заявителем по государственной регистрации изменений в учредительные документы муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок», предусмотренных пунктом 1 настоящего постановления.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района



Гришков Александр Петрович
82917431760

И.А. Анциферов



Приложение
к постановлению администрации
Ирбейского района
от 29.11. 2016 № 517-пг

Устав
муниципального дошкольного образовательного
бюджетного учреждения
Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок»

Разработан и принят общим собранием
трудоого коллектива муниципального
дошкольного образовательного бюджетного
учреждения Изумрудновский детский сад
№ 7 «Колобок»
Протокол от 03.11.2016 г. № 2

пос. Изумрудный, 2016

I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок» (именуемое в дальнейшем - Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7- «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение Изумрудновский детский сад № 7 «Колобок». Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МДО Изумрудновский д/с № 7.

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 663650, Красноярский край, Ирбейский район, п. Изумрудный, ул. Гагарина, 12. Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Ирбейского района Красноярского края (именуемая в дальнейшем - Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя: 663650, Красноярский край, Ирбейский район с. Ирбейское, пер. Красноармейский, 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс обособленное имущество, лицевые счета в финансовом управлении администрации Ирбейского района Красноярского края, а также расчетные счета, открытые в порядке предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, печать установленного образца. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него в праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходной деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Предметом деятельности Учреждения является воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей.

1.12. Целью деятельности Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

1.13. Основными задачами Учреждения являются: охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей через организацию индивидуальных и коллективных видов деятельности; создание развивающей предметно-пространственной среды и условий для интеграции разнообразной детской деятельности; воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданской ответственности, уважения прав и свобод человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей; организация педагогического просвещения и пропаганда здорового образа жизни для родителей детей. Для достижения указанных своих целей деятельности Учреждения осуществляет: основные виды деятельности: дошкольное образование.

Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

1.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством

Учреждение имеет право создавать и ликвидировать по согласованию Учредителем свои филиалы. Филиалы осуществляют свою деятельность на основам Положений, утверждаемых Учреждением. Руководители филиалов назначаются заведующим Учреждения и действуют на основании доверенности Учреждения.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации решениями (приказами) Министерства образования и науки Российской Федерации законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями (приказами) Министерства образования и науки Красноярского края, постановлениями распоряжениями администрации Ирбейского района Красноярского края, решениями Ирбейского районного Совета депутатов Красноярского края, решениями (приказам) Управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края, а так настоящим Уставом.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: выполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям: интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационг структур политических партий, общественно-политических и религиозных движение организаций.

1.19. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают орп здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственност здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических меропрюп соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работь медицинского персонала.

1 22. Учреждение обеспечивает сбалансированное трех разовое питание детей і соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно і специально отведенном помещении.

II. Организация образовательного процесса

2.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения і воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.3. Учреждение реализует основную общеобразовательную програм; дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных і индивидуальных особенностей детей.

2.5. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Комплектование групп Учреждении осуществляется детьми в возрасте от трех до семи лет.

2.6. Прием детей в Учреждении производится на основании следующи: документов:

заявления родителей (законных представителей) о приеме; медицинского заключения;

документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законны

1 Компёнс'ир'уюЩе'И і комбинированной направленности Учреждения только •

согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медикс педагогической комиссии.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья Учреждение обязан обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.7. Порядок комплектования Учреждения определяется положением о правила приема, отчисления и перевода, обучающихся в образовательных учреждениях Ирбейског района, утвержденном постановлением администрации Ирбейского района.

В соответствии с указанным положением внеочередным правом на зачисление детей Учреждение пользуются:

дети прокуроров, (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации с 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 г. № 3131 1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети работников следственного комитета РФ (в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете в Российской Федерации»);

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власл участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите гражда Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»

дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок

Федерации (в соответствии с Постановлением правительства РФ от 09.02.2004 года № 65)

дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственно противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести), умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 26.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по защите членов семей военнослужащих сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, Уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавшие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибшие (пропавшие без вести умершие, ставшие инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в эксплуатации или других работах Чернобыльской АЭС;

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнения работ, а также лиц начальствующего состава и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения (эвакуации);

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы в Чернобыльской АЭС»);

Первоочередным правом приема в Учреждение пользуются: дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможное дальнейшее прохождение службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, (в соответствии с Законом Российской Федерации от 17.02.2011 г. № 3-ФЗ «О Полиции»);

дети военнослужащих по месту жительства их семей (в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.06.2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»);

дети из многодетных семей (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети вынужденных переселенцев (в соответствии с Законом РФ от 19.02.1993 года № 4530 «О вынужденных переселенцах»).

2.8. Отчисление ребенка из Учреждения производится в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

2.9. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательной программой, реализуемой этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.10. При зачислении и отчислении из Учреждения ребенка заведующий издает соответствующий приказ.

2.11. При приеме ребенка в Учреждение между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процесс воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка Учреждении.

2.12. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе. Выходные дни: суббота воскресенье, праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.13. Длительность работы Учреждения: 10 часов 30 мин., с 7:30, до 18:00 часов.

2.14. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному график

определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителям* каждого ребенка.

2.15. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

2.16. В Учреждении функционирует 2 разновозрастные группы дошкольного возраста.

2.17. Предельная наполняемость групп устанавливается согласно санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и Типового положения о дошкольном образовательном учреждении и составляет для разновозрастных групп общеразвивающе направленности:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

2.18. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, составляется в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.19. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов:

Для детей раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 3-х лет не более 10 занятий в неделю, продолжительность не более 8-10 минут. Допускается проводить одно занятие первую и одно занятие во вторую половину дня. В теплое время года максимальное число занятий проводят на участке во время прогулки;

Для детей дошкольного возраста максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 11 занятий; в средней группе (дети пятого года жизни) - 12 занятий; в старшей группе (дети шестого года жизни) - 15 занятий; в подготовительной группе (дети седьмого года жизни) - 17 занятий.

Максимально допустимое количество занятий в первой половине дня: в младшей, средней группах не должно превышать двух занятий; в старшей и подготовительной группах - трех.

Их продолжительность для детей:

4- го года жизни - не более 15 минут;

5- го года жизни - не более 20 минут;

6- го года жизни - не более 25 минут;

7- го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятий необходимо проводить физкультминутку.

Перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут.

Занятия для детей старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3-х раз в неделю. Длительность этих занятий: - не более 20-30 мин. В середине занятий статического характера проводится физкультминутка.

2.20. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

Кратность и продолжительность занятий:

для детей 4-го года жизни - не чаще 1-го раза в неделю не более 15 мин; для детей 5-го года жизни - не чаще 2-х раз в неделю не более 25 мин; для детей 6-го года жизни - не чаще 2-х раз в неделю не более 25 мин; для детей 7-го года жизни - не чаще 3-х раз в неделю не более 30 мин.

2.21. В середине учебного года (январь) для воспитанников дошкольных групп организуют недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетического оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2.22. В дни каникул и в летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсы и др., а также увеличивать продолжительность прогулок.

2.23. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также случаев, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Плата за оказание Учреждением таких услуг определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг Учреждением устанавливается положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом заведующего Учреждением.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с образовательными

программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Договор на оказание платных дополнительных услуг заключается: письменной форме в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу по од» для каждой из сторон.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Доходы, полученные Учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

III. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ирбейского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законов в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, и имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением допускаются только по истечении срока договора между собственником и Учреждением если иное не предусмотрено этим договором.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению его Учредителем (собственником); средства, выделяемые целевым назначением из бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

средства, * выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

доходы, относящиеся к деятельности; доходы, от оказания

платных образовательных услуг;

дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения *хозяйственной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных

3.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществленияносящей деятельности, в том числе доходы от оказания платных дополнительных

образовательных услуг, другие доходы, получаемые • от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

3.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Учреждение в соответствии с законом об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и в решении суда по этому вопросу.

3.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве их Учредителя или участника.

3.9. Учреждение вправе открывать счета в Отделении по Ирбейскому району Управления федерального казначейства по Красноярскому краю для осуществления финансово-хозяйственной деятельности.

IV. Управление образовательным учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательстве Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения и строится на принцип единоначалия и самоуправления.

4.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением: организация предоставления дошкольного образования; принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения; согласование принятия решения о создании филиалов Учреждения; обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство территории Учреждения; утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений; определения перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки; формирование и утверждение муниципальных заданий; установление порядка определения платы за оказание Учреждением своего установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания платных услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц, оказываемых на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом; согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества; согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду; определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания; определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; согласование годового календарного учебного графика Учреждения; согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено

условиями предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, перед* некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных сред (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником их приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником и приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации;

приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;

назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения; утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) вносимых в него; осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Руководителем Учреждения является заведующий, который назначается освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, прошедших соответствующую аттестацию.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с заведующим Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значения, установленные Учредителем.

Компетенция заведующего Учреждения:

осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке предусмотренном законодательством;

осуществляет расстановку кадров Учреждения, утверждает структуру управления Учреждения, штатное расписание;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

распределяет учебную нагрузку, определяет виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;

осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

планирует и осуществляет контроль за деятельностью педагогов дошкольного образования, в том числе путем посещения всех видов воспитательных мероприятий учебных занятий, а также осуществляет ежедневный визуальный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений Учреждения;

выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Заведующий Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и должностной инструкцией.

Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением* требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание* трудового коллектива Учреждения; педагогический совет; родительский комитет.

4.5. Высшим органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива (именуемое в дальнейшем - Общее собрание), в работе которого принимают участие все сотрудники Учреждения.

Общее собрание созывается ежегодно и правомочно при наличии на нем списочного состава участников. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Учреждения, по заявлению 1/3 его участников, поданном письменном виде.

Решение Общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и трудового коллектива.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Общее собрание правомочно, рассматривать следующие вопросы: разрабатывать и принимать Устав Учреждения, вносить предложения по (изменению и дополнению);

заслушивать отчет заведующего о результатах работы и перспективах развития; определять форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств оплаты труда работников Учреждения;

принимать решения о необходимости заключения коллективного трудового договора образовывать Совет трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров] администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнен коллективного договора и осуществлять контроль за его выполнением;

заслушивать ежегодного отчёт Совета трудового коллектива и администрац Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

выдвигать коллективные требований работников Учреждения и избира полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия] ее укреплению;

обсуждать проекты коллективных договоров.

4.6. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический сов Учреждения.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, том числе медицинский персонал.

Компетенция Педагогического совета:

определяет направления образовательной деятельности Учреждения: отбирает и утверждает образовательные программы для использования Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесс планирования образовательной деятельности Учреждения;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогическ<

опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных платных образовательн услуг родителям (законным представителям);

отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных програм>

избирает председателя и секретаря сроком на один год.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не ме) 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за н< проголосовало больше половины всех присутствующих.

Заседание педагогического совета созывается 1 раз в квартал, в случае необходимо! могут быть созданы внеочередные заседания по вопросам, не включенным в годовой пл но актуальным на данный период.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, противоречащее законодательству Российской Федерации, утвержденное прика: заведующего Учреждения, является обязательным для исполнения всеми участника образовательного процесса.

4.7. Родительский комитет является одной из форм самоуправления взаимодейст] Учреждения и родителей (законных представителей).

В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителя общественности от групп Учреждения, избранные на родительском собрании групп большинством голосов.

Количество членов, избираемых в родительский комитет и его персональный сосз определяются общим собранием родителей.

Родительский комитет представляет интересы родителей (законных представител детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения.

На своем заседании простым большинством голосов члены родительского комит избирают председателя и секретаря.

Общий срок полномочий председателя родительского комитета в случае < переизбрания не может превышать 2 года.

Заседания родительского комитета проводятся по мере надобности в соответствии планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания могут созыват также по требованию не менее половины членов родительского комитета.

Заседание родительского комитета является правомочным, если на заседав присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов комитета.

Решения принимаются простым большинством голосов.

Родительский комитет выполняет следующие функции:

содействует организации и совершенствованию воспитательно-образовательн процесса;

оказывает посильную помощь Учреждению в решении уставных задач;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законв представителей) детей об их правах и обязанностях;

помогает в работе с родителями (законными представителями) детей неблагополучных семей.

Родительский комитет имеет право вносить предложения, направленные улучшения работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрац учреждения и учредителю.

4.8. В Учреждении может действовать профсоюзная организация сотруднико! соответствии со своим уставом.

4.9. Комплектование Учреждения работниками осуществляется заведуюуп учреждения в соответствии со штатным расписанием.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходим профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тари квалификационной характеристики по должности и полученной специальное подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и ос< тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу с каждым работником Учреждения заключается трудовой ДОГОВОР. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации с работником может заключаться срочный трудовой договор.

Администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагогического работника под расписку со следующими документами: настоящим Уставом; правилами внутреннего трудового распорядка; коллективным трудовым договором;

инструкцией; приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и уровня выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки

стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств на оплату труда работай: самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий, и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работай Учреждения пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности.

Доплаты и надбавки устанавливаются на основании Положения о материальном и моральном стимулировании, утвержденного приказом заведующего Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Права ребенка охраняются международной Конвенцией «О правах ребенка: действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

5.4. Каждому ребенку Учреждения гарантируется: охрана жизни и здоровья; защита от всех форм физического и психического насилия; защита его достоинства; удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития; развитие его творческих способностей и интересов; получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии; образование в соответствии с общеобразовательной программой и программой дошкольного образования;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

знакомиться с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, и другим документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, принимать участие в управлении образовательным Учреждением; присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями); заслушивать отчеты заведующей и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

защищать права и интересы ребенка;

вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг.

требовать предоставления ребенку охраны жизни и укрепления здоровья, воспитания и развития в условиях и форме определяемых договором между родителями и Учреждением; требовать уважительного отношения к ребенку;

пользоваться льготами, установленными действующим законодательством РФ и нормативными актами Красноярского края;

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и другие локальные акты Учреждения; соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законным) представителями);

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем возрасте;

вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном порядке.

5.7. Педагогический работник имеет право:

на участие в управлении образовательным учреждением; принимать участие в работе педагогического совета;

избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения; выбирать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, а также в соответствии со списком учебников и учебных пособий определенным образовательным учреждением;

защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию; требовать от администрации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса выполнения должностных обязанностей;

проходить аттестацию на основе соискательства на соответствующую категорию повышать квалификацию, профессиональное мастерство; участвовать в научно-экспериментальной работе;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; на сокращенную продолжительность рабочего времени;

на основной удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск сроком до 1 года ш реже чем через каждые 10 лет, непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого предоставляется учредителем;

на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

5.8. Педагогический работник Учреждения обязан: выполнять настоящий Устав;

соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять условия договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями);

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка; обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать; проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет учредителя

охранять жизнь и здоровье ребенка;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия.

5.9. Права и обязанности сотрудников определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Порядок дисциплинарного расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения

6.1. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическими работниками образовательного учреждения норм профессионального поведения и Статута данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.2. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников

VII. Локальные акты

7.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

коллективный договор;

правила;

инструкции;
приказы, распоряжения заведующего Учреждения по текущим вопросам;
расписания;
программы;
графики;
положения.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения утверждаются заведующим и своим содержанием не должны противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации.

VIII. Учет и отчетность

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет ведется централизованной бухгалтерией управления образования администрации Ирбейского района Красноярского края по договору с Учреждением.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам

государственной статистики и налоговым органом, а также иным лицам в соответствии законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств предоставляется Учредителю и общественности порядке и сроки, установленные Учредителем.

8.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и храня документы по всем направлениям своей деятельности. В том числе финансово хозяйственные и по личному составу обучающихся и работников Учреждения.

IX. Заключительные положения

9.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

9.3. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) преобразование) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливаются администрацией Ирбейского района.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанности принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органам местного самоуправления Ирбейского района порядке;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Ликвидация Учреждения допускается только с согласия жителя населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

9.5. В случае прекращения деятельности Учреждения в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод детей с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

9.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

9.8. В случае сокращения численности или штата работников Учреждения, не гарантируется соблюдение

прав согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации.

9.9с; Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



